

[網路訂票企業統一編號輸入說明]

訂票時網頁上方會出現

「您所在的訂位步驟」： 1. 查詢車次 2. 確認訂位 3. 取票資訊 4. 完成訂位
其中第3步驟「取票資訊」即會出現下列畫面。

取票人資訊

填寫詳細取票人資料將能協助您順利取得您的車票。(以下資料標示 * 者為必填欄位)

取票憑證 * (取票時請依照您輸入之資訊提供適當之證明文件。)	
<input type="checkbox"/> 身分證字號 <input type="text"/>	此處須輸入旅客個人之身分證字號，其後 4碼及訂位代號 8碼作為取票之依據 字者，請參閱下方「注意事項」說明)
號碼 <input type="text"/>	
電話 * (擇一填寫，輸入行動電話可收取訂位及付款資訊簡訊確認。)	
市話 <input type="text"/>	或 行動電話 <input type="text"/>
電子郵件 (輸入電子郵件者，可收取訂位及付款資訊確認郵件。)	
電子郵件 <input type="text"/>	
*若於訂位或付款後未收到電子郵件確認信函，請留意您使用的電子郵件系統是否將信件歸類至垃圾信件匣或設定阻擋，謝謝您的合作。	

乘客資訊

購買敬老票、愛心票者應填寫搭乘者之姓名及身分證字號，於車站或本公司合作之便利商店付款/取票時，須出示附有照片、出生年月日及身分證字號之有效證件或身心障礙手冊核驗。

全票 乘客 1:	
姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	身分證字號 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 我已詳閱台灣高	本欄務必要輸入企業統一編碼， 方可累計搭乘金額 意遵守所有規定。