

老人共餐據點—  
老人活動據點2.0  
歡迎您的加入

臺北市政府社會局  
106年1月3日



# 老人共餐據點—

## 老人活動據點 2.0 歡迎您加入

### 一、需提供服務項目

1. 共餐服務：提供方式可自行烹煮、訂便當、與自助餐或中央廚房合作。
2. 健康促進：健康促進課程、失智症狀講座、3C 產品使用教學班、書法班、口琴班、防詐騙講座等。

### 二、補助資格

1. 學校。
2. 立案之社會團體（含社區發展協會）。
3. 財團法人社會福利、宗教組織、文教等基金會，其捐助章程中明定辦理社會福利事項者。
4. 其他立案之團體如社區宗教組織(宮廟)、文史團體、農漁會等非營利組織。

### 三、補助條件

1. 共餐人數：60 歲以上長者至少 10 人。
2. 課程人數：60 歲以上長者至少 15 人。
3. 每週辦理共餐至少達 1 次(含)以上，每週至少開放 4 個時段（每時段 3 小時），辦理據點活動及課程須達 2 時段。
4. 課程需每週至少辦理 1 次，並持續開課達 12 週以上，每班每次以 2 小時為原則。
5. 可提供非違建合法房屋之室內樓地板面積至少 35 平方公尺（約 10 坪）之場地空間（限地上樓層），約可容納 15 至 20 位以上長者活動。
6. 所提供之場地需有安全、衛生、通風採光良好之環境，消防安全事項應符合消防法及其有關法令規定，並應投保公共意外責任險。

### 四、補助項目及額度

| 補助項目  | 補助金額上限   |        |         |
|-------|--|--------|---------|
| 設施設備費 | 新設立據點上限 10 萬元，延續性據點 5 萬元                                   |        |         |
| 業務費   | 共餐人次   | <25 人次 | 25 人次以上 |
|       | 天數   |        |         |
|       | 1 天  | 12 萬/年 | 15 萬/年  |
|       | 2 天  | 19 萬/年 | 22 萬/年  |
|       | 3 天  | 26 萬/年 | 29 萬/年  |
|       | 4 天  | 33 萬/年 | 36 萬/年  |
|       | 5 天  | 40 萬/年 | 43 萬/年  |
| 講師鐘點費 | 16 萬/年   |        |         |
| 場地使用費 | (依每週開放時段)<br>4 時段-13 萬/年<br>5-7 時段-16 萬/年<br>8 時段以上-20 萬/年 |        |         |

## 五、申請及核銷期間

### 1. 申請時間：

第一階段：106年2月20日前。

第二階段：106年4月1日至4月15日。

第三階段：106年6月1日至6月15日。

### 2. 核銷期間：

106年7月15日前辦理1月至6月相關費用核銷。

106年12月12日前辦理7月至12月相關費用核銷。

## 六、成果展現

據點須提供月報表，統計使用服務之人數及人次，作為市府服務效益之計算。

## 目錄

### 一、申請應備文件：

1. 老人活動據點方案計畫書(範例) .....1
2. 老人活動據點方案計畫書(空白) .....3
3. 老人活動據點經費概算表(範例) .....5
4. 老人活動據點經費概算表(空白) .....6
5. 申請經費切結書 .....7
6. 共餐名冊(最遲於開辦後一個月內繳交) .....8
7. 章程影本。
8. 立案證書影本(如申請單位違法人應檢附法人登記證書影本，免附立案證書)。
9. 負責人當選證書、法人登記證書(社團法人及財團法人須附此證明)或寺廟登記證及管理主委資料(寺廟須附此證明)影本。
10. 房屋租賃契約、房屋所有權狀或建築物使用執照影本等可資證明申請單位為合法使用該場所及坪數證明之文件。
11. 場地照片至少 8 張(拍攝須包含場所入口處、逃生出口、場地空間擺設與隔間等)。

### 二、核銷應備文件：

1. 存摺封面影本(加蓋「與正本相符與正本相符」章).....9
2. 領據.....9
3. 經費執行概況表 .....10
4. 黏貼憑證用紙(用於各項支出原始憑證) .....11
5. 財產目錄 .....12
6. 照片表格 .....13
7. 講師鐘點費領據 .....14
8. 學員簽到表 .....15
9. 志工服務請領清冊 .....16
10. 用餐長者服務紀錄 .....17

### 三、老人活動據點補助方案實施計畫。

### 四、老人活動據點實施計畫補助標準。

### 五、成果展現—執行效益表.....18

表格可至「臺北市政府社會局網站」(<http://www.dosw.gov.taipei/>)→「相關服務—銀髮族服務」→「方案補助」→「1.老人活動據點據點方案」

## 臺北市信義區微笑社區發展協會申請臺北市政府社會局 106 年度

### 老人活動據點方案補助計畫書(範例)

#### 一、目的：

為滿足高齡人口日增之需求，且增進長者之社會參與機會，透過經費補助相關團體之方式，開拓社區老人活動據點。

#### 二、基本資料：

| 申請單位協辦(主/協辦)<br>單位統一編號     | 負責人 |     | 單位地址                | 承辦人員 | 電話        |
|----------------------------|-----|-----|---------------------|------|-----------|
|                            | 職稱  | 姓名  |                     |      |           |
| 臺北市信義區微笑社區發展協會<br>12345678 | 理事長 | 王大明 | 臺北市信義區市<br>府路1號東北2樓 | 李小明  | 1999*6967 |
| (申請單位負責人簽章，並請加蓋單位章)        |     |     |                     |      |           |

#### 三、申請方案類型：

| 勾選                                  | 申請方案類型                       |
|-------------------------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 據點 2.0 服務(每週至少開放四個半天，辦理共餐一次) |
| <input type="checkbox"/>            | 據點 3.0 服務(每週至少開放四個半天，辦理共餐二次) |

#### 四、實施地點：

(一)老人活動據點位址：臺北市信義區市府路1號東北2樓。

(二)服務區域範圍：(請列出服務之里別名稱)

1. 主要服務里別：信義區興雅里

2. 其他涵蓋里別：信義區敦厚里、信義區廣居里

#### 五、服務對象：(服務對象請依實際情形勾選)

社區一般戶、中低收入老人。

身心障礙老人。

獨居老人。

失能老人。

六、 服務內容：

(一)實施期程：106 年 1 月 15 日至 106 年 12 月 9 日(依據實際開辦服務月份填寫)。

(二)課程/講座資訊

| 課程/講座<br>活動名稱 | 預定辦理時間  | 授課內容大<br>綱                     | 講師姓名及簡歷<br>(含現任單位)                                       | 招收名額         | 收費情形  | 預期效益   |
|---------------|---|--------------------------------|--|--------------|---|--------|
| 毛筆班           | 第一梯(12 週):<br>106/1/9-106/3/27<br>一週 1 堂,每堂 2 小時<br>第二梯(14 週):<br>106/8/1-106/10/31<br>一週 1 堂,每堂 2 小時 | 書法、山水<br>畫。                    | 王曉明,曾任信<br>義老人社區大學<br>書法班講師,現<br>職○○書法班講<br>師。           | 預計 15<br>人   | 每人 200<br>元,低收入<br>戶及中低收<br>入戶免收費<br>(可依各單<br>位情況敘<br>寫)。 | 60 人/月 |
| 健康促進<br>講座    | 106/3/1-106/6/30<br>每週六(隔週辦理)<br>10:00-12:00<br>共計 8 堂  | 1. 失智症狀<br>介紹。<br>2. 預防詐<br>騙。 | 1. 王一,現職馬<br>偕醫院精神<br>內科醫師。<br>2. 李二,現職士<br>林地檢署檢<br>察官。 | 預計每場<br>50 人 | 免收費   | 50 人/場 |

(三)共餐天數

| 時間   | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 辦理打勾 | ✓   |     |     |     |     |     |     |

註：上述表格為活動內容設計概況，如有其他欲補充事項，可於該處另行註記說明之。

七、 經費概算（附件—經費概算書）

備註：本表格如有其他項目請自行新增，惟該表所舉例之場地使用費、講師鐘點費須依該格式進行「數量/單位/算式」填寫。

備註：

1. 申請單位請檢附立案證書影本、章程影本、負責人當選證書影本、法人登記證書影本備查及自籌款證明(未申請設施設備費者免付)等文件。
2. 本表格可至「臺北市府社會局網站」→「相關服務—銀髮族服務」→「方案補助」→「1. 老人活動據點方案」下載

申請臺北市政府社會局 106 年度

老人活動據點方案補助計畫書

一、 目的：

為滿足高齡人口日增之需求，且增進長者之社會參與機會，透過經費補助相關團體之方式，開拓社區老人活動據點。

二、 基本資料：

| 申請單位協辦(主/協辦)<br>單位統一編號 | 負責人 |    | 單位地址 | 承辦人員 | 電話 |
|------------------------|-----|----|------|------|----|
|                        | 職稱  | 姓名 |      |      |    |
|                        |     |    |      |      |    |
| (申請單位負責人簽章，並請加蓋單位章)    |     |    |      |      |    |

三、 申請方案類型：

| 勾選                       | 申請方案類型                       |
|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 據點 2.0 服務(每週至少開放四個半天，辦理共餐一次) |
| <input type="checkbox"/> | 據點 3.0 服務(每週至少開放四個半天，辦理共餐二次) |

四、 實施地點：

(一)老人活動據點位址：\_\_\_\_\_。

(二)服務區域範圍：(請列出服務之里別名稱)

1. 主要服務里別：\_\_\_\_\_區\_\_\_\_\_里

2. 其他涵蓋里別：\_\_\_\_\_區\_\_\_\_\_里、\_\_\_\_\_區\_\_\_\_\_里

五、 服務對象：(服務對象請依實際情形勾選)

社區一般戶、中低收老人。

身心障礙老人。

獨居老人。

失能老人。

六、 服務內容：

(一)實施期程：106 年\_\_月\_\_日至 106 年\_\_月\_\_日(依據實際開辦服務月份填寫)。

(二)課程/講座資訊

| 課程/講座<br>活動名稱 | 預定辦理時間 | 授課內容大綱 | 講師姓名及簡歷<br>(含現任單位) | 招收名額 | 收費情形 | 預期效益 |
|---------------|--------|--------|--------------------|------|------|------|
|               |        |        |                    |      |      |      |
|               |        |        |                    |      |      |      |

(三)共餐天數

| 時間   | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 辦理打勾 |     |     |     |     |     |     |     |

註：上述表格為活動內容設計概況，如有其他欲補充事項，可於該處另行註記說明之。

七、 經費概算（附件—經費概算書）

備註：本表格如有其他項目請自行新增，惟該表所舉例之場地使用費、講師鐘點費須依該格式進行「數量/單位/算式」填寫。

備註：

- 申請單位請檢附立案證書影本、章程影本、負責人當選證書影本、法人登記證書影本備查及自籌款證明(未申請設施設備費者免付)等文件。
- 本表格可至「臺北市府社會局網站」→「相關服務—銀髮族服務」→「方案補助」→「1.老人活動據點方案」下載



105年度老人活動據點方案經費概算書(範例)

|   |   |            |                     |         |                 |        |         |    |
|---|---|------------|---------------------|---------|-----------------|--------|---------|----|
| 申請單位  | 臺北市信義區微笑社區發展協會  |            |                     | 活動據點地址  | 臺北市信義區市府路1號東北2樓 |        |         |    |
| 方案類型  | 據點2.0/新申請單位   | 計畫執行期間     | 106.01.15-106.12.09 |         |                 | 去年服務效益 | 新申請單位免填 |    |
| 活動內容概要  | 申請補助項目  |            |                     |         |                 |        |         | 說明 |
|   | 項目  | 數量/單位/算式   | 單價                  | 預算數     | 申請經費            | 自籌經費   | 補助金額    |    |
| <b>1. 開放時間：</b><br>週一0900-1200<br>週三0900-1600<br>週六0900-1200<br><b>2. 活動/課程內容：</b><br>週一0900-1100毛筆課程<br>週三1200-1330共餐<br>週六0900-1100健康促進講座<br><b>3. 預期效益：</b><br>→毛筆課程每堂15人<br>一個月4堂<br>預計60人次/月<br>→健康講座每堂50人<br>3-6月共8堂<br>預計400人次/年<br>→共餐一週1次<br>每次20人<br>預計1040人次/年<br><b>4. 收費標準：</b><br>共餐每人每餐收30元<br>毛筆課程每人收200元 | 場地使用費   | 水電費        | 4個半天/週*36週          | 300     | 43,200          |        |         |    |
|   |   | 清潔費        | 1次/週*36週            | 200     | 7,200           |        |         |    |
|   |   | 租金         |                     |         |                 |        |         |    |
|   |   | 公共意外責任險    |                     | 3,000   | 3,000           |        |         |    |
|   |   | 小計         |                     |         | 53,400          | 0      | 0       | 0  |
|   | 講師鐘點費   | 毛筆課程       | 24堂*2小時             | 800     | 38,400          |        |         |    |
|   |   | 健康促進講座     | 8堂*2小時              | 800     | 12,800          |        |         |    |
|   |   | 小計         |                     |         | 51,200          | 0      | 0       | 0  |
|   | 業務費   | 書報雜誌費      |                     |         | 6,000           |        |         |    |
|   |   | 瓦斯費        | 月                   |         | 3,000           |        |         |    |
|   |   | 文具費        |                     |         | 20,000          |        |         |    |
|   |   | 茶水         | 月                   | 250     | 2,250           |        |         |    |
|   |   | 文宣         |                     |         | 50,000          |        |         |    |
|   |   | 雜支         |                     | 6,000   | 6,000           |        |         |    |
|   |   | 小計         |                     |         | 87,250          | 0      | 0       | 0  |
|   | 志工費   | 志工費        | 100次*110元           | 110     | 11,000          |        |         |    |
|   |   | 小計         |                     |         | 11,000          | 0      | 0       | 0  |
| 食材費   | 食材費   | 1040人次*40元 | 40                  | 41,600  |                 |        |         |    |
|   | 小計  |            |                     | 41,600  | 0               | 0      | 0       |    |
|   | 合計  |            |                     | 202,850 | 0               | 0      | 0       |    |
| 團體圖記  |   |            |                     | 負責人簽章   |                 |        |         |    |
| 備註  | 1、本表金額如有塗改，請經手人核章。<br>2、本計畫之概算書應加蓋團體圖記及負責人章。<br>3、請加附Excel電子檔。<br>4、補助金額及說明欄申請單位不必填寫。<br>5、本表格可至「臺北市府社會局網站」→「相關服務—銀髮族服務」→「方案補助」→「1.老人活動據點方案」下載。 |            |                     |         |                 |        |         |    |

105年度老人活動據點方案經費概算書(空白)

|   |  |          |                     |       |                 |        |                |    |
|---|--|----------|---------------------|-------|-----------------|--------|----------------|----|
| 申請單位  | 單位名稱   |          | 活動據點地址              |       | 臺北市○○區○○路○○號○○樓 |        |                |    |
| 方案類型  | 據點2.0/新申請單位  | 計畫執行期間   | 106.○○.○○-106.○○.○○ |       |                 | 去年服務效益 | ○○人次/(新申請單位免填) |    |
| 活動內容概要  | 申請補助項目   |          |                     |       |                 |        |                | 說明 |
|   | 項目   | 數量/單位/算式 | 單價                  | 預算數   | 申請經費            | 自籌經費   | 補助金額           |    |
| 1. 開放時間：<br>2. 活動/課程內容：<br>3. 預期效益：<br>4. 收費標準： | 場地使用費  | 水電費      |                     |       |                 |        |                |    |
|   |  | 清潔費      |                     |       |                 |        |                |    |
|   |  | 租金       |                     |       |                 |        |                |    |
|   |  | 公共意外責任險  |                     |       |                 |        |                |    |
|   |  | 小計       |                     |       |                 |        |                |    |
|   | 講師鐘點費  | 課程名稱     | ○○堂*2小時             | 800   |                 |        |                |    |
|   |  | 講座名稱     | ○○堂*2小時             | 800   |                 |        |                |    |
|   |  | 小計       |                     |       |                 |        |                |    |
|   | 業務費  | 書報雜誌費    |                     |       |                 |        |                |    |
|   |  | 瓦斯費      |                     |       |                 |        |                |    |
|   |  | 文具費      |                     |       |                 |        |                |    |
|   |  | 茶水       |                     |       |                 |        |                |    |
|   |  | 文宣       |                     |       |                 |        |                |    |
|   |  | 雜支       |                     | 6,000 |                 |        |                |    |
|   | 小計   |          |                     |       |                 |        |                |    |
|   | 志工費  | 志工費      | ○○次*110元            | 110   |                 |        |                |    |
|   |  | 小計       |                     |       |                 |        |                |    |
| 食材費   | 食材費  | ○○人次*40元 | 40                  |       |                 |        |                |    |
|   | 小計   |          |                     |       |                 |        |                |    |
| 合計  |  |          |                     |       |                 |        |                |    |
| 團體圖記  |  |          |                     |       | 負責人簽章           |        |                |    |
| 備註  | 1、本表金額如有塗改，請經手人核章。<br>2、本計畫之概算書應加蓋團體圖記及負責人章。<br>3、請加附Excel電子檔。<br>4、補助金額及說明欄申請單位不必填寫。<br>5、本表格可至「臺北市政府社會局網站」→「相關服務—銀髮族服務」→「方案補助」→「1.老人活動據點方案」下載。 |          |                     |       |                 |        |                |    |

# 106 年度老人活動據點所得扣繳切結書

臺北市\*\*區\*\*\*社區發展協會辦理之老人活動據點方案，實施期間自民國 106 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日。茲依規定，切結補助之講師鐘點費，將於年底時依薪資所得扣繳辦法規定開立扣繳憑單。

此致 臺北市政府社會局

立書人(單位全名)：

負責人：

統一編號：

地址：

聯絡電話：

請蓋單位圖記

臺北市政府社會局 106 年度補助辦理老人活動據點方案  
共餐名冊

辦理單位：

共餐時間：星期\_\_

|    | 姓名 | 性別 | 出生(年/月/日) |    | 姓名 | 性別 | 出生(年/月/日) |
|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------|
| 1  |    |    |           | 15 |    |    |           |
| 2  |    |    |           | 16 |    |    |           |
| 3  |    |    |           | 17 |    |    |           |
| 4  |    |    |           | 18 |    |    |           |
| 5  |    |    |           | 19 |    |    |           |
| 6  |    |    |           | 20 |    |    |           |
| 7  |    |    |           | 21 |    |    |           |
| 8  |    |    |           | 22 |    |    |           |
| 9  |    |    |           | 23 |    |    |           |
| 10 |    |    |           | 24 |    |    |           |
| 11 |    |    |           | 25 |    |    |           |
| 12 |    |    |           | 26 |    |    |           |
| 13 |    |    |           | 27 |    |    |           |
| 14 |    |    |           | 28 |    |    |           |

備註：本表若不敷使用，請自行影印或繕打

(請加蓋單位圖記)

經辦人：

負責人：

# 領 據

茲收到臺北市政府社會局○○○年度補助辦理「老人活動據點」補助經費共計新台幣○萬○仟○佰○拾○元整。

此 據

蓋單位圖記處

具領單位：

詳細地址：

聯絡電話：

戶名：

銀行別：

帳號：

統編：

會計：

出納：

負責人：

中 華 民 國 年 月 日

(單位名稱) \_\_\_\_\_ 年度老人活動據點方案計畫

經費執行概況表

單位：元

| 內容項目 | 社會局核定補助金額(A) | 已核銷金額(B) | 尚未核銷金額(C=A-B) | 本次申請本局補助經費(D) | 其他單位補助款(E) | 自籌款(F) | 總金額(G=D+E+F) | 備註 |
|------|--------------|----------|---------------|---------------|------------|--------|--------------|----|
|      |              |          | 0             |               |            |        | 0            |    |
|      |              |          | 0             |               |            |        | 0            |    |
|      |              |          | 0             |               |            |        | 0            |    |
|      |              |          | 0             |               |            |        | 0            |    |
|      |              |          | 0             |               |            |        | 0            |    |
|      |              |          | 0             |               |            |        | 0            |    |
|      |              |          | 0             |               |            |        | 0            |    |
|      |              |          | 0             |               |            |        | 0            |    |
|      |              |          | 0             |               |            |        | 0            |    |
|      |              |          | 0             |               |            |        | 0            |    |
|      |              |          | 0             |               |            |        | 0            |    |
|      |              |          | 0             |               |            |        | 0            |    |
| 合計   | 0            | 0        | 0             | 0             | 0          | 0      | 0            |    |

受補助單位其他衍生收入及處理方式說明：

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 無 | 其他衍生收入(如課程報名費、共餐費用等，請敘明收費方式)，若有，處理方式： |
|---|---------------------------------------|

|      |  |       |  |
|------|--|-------|--|
| 團體圖記 |  | 負責人簽章 |  |
|------|--|-------|--|

|    |   |
|----|---|
| 說明 | 1. 本表金額如有塗改，請經辦人核章。<br>2. 如接受二個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額。 |
|----|---|

# 黏 貼 憑 證 用 紙

| 憑證編號 | 項 目 | 金 額    |        |        |   |   |   |   |   | 用 途 說 明              |
|------|-----|--------|--------|--------|---|---|---|---|---|----------------------|
|      |     | 千<br>萬 | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |                      |
|      |     |        |        |        |   |   |   |   |   | 總額：元<br>申請：元<br>自籌：元 |

| 經辦人 | 會計 | 負責人 |
|-----|----|-----|
|     |    |     |

憑 證 粘 貼 線

**注意事項：**

1. 受款人：機關全銜。
2. 時 間：年、月、日。
3. 印 章：商號正式印章。
4. 地 址：縣市街巷門牌。
5. 財務或營繕：名稱規格數量。
6. 單 位：儘可能用標準制。
7. 金 額：單價、總價(需相符)。
8. 實 收：中文大寫。
9. 用 途：詳細具體。
10. 用 印：照規定貼並消印。
11. 更 改：商號加章負責。
12. 無 效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不勻。
13. 外 文：應翻中文。
14. 外 幣：應折新台幣及註明折合率。
15. 廣告或印刷：附樣本或樣張。
16. 電報或國際電話費：附電報、電話通話事由申請單。
17. 旅 費：附旅費報告表。
18. 餐 費：附名單。
19. 工程費：附合同圖說。
20. 大宗郵件：附郵寄文件清單。
21. 領 款：加蓋「銀貨兩訖」及領款人私章，其由支付處執行付款者，應註明「貨物已驗收，貨款已由支付處以某某號憑單簽發」。

**說明：**

- (1) 本用紙除「憑證編號」及「預算科目」兩欄由會計部門填列外其餘由經辦報銷工作之事務人員填列。
- (2) 本用紙憑證黏貼線上端有關人員核章欄之欄數得視各機關經理財務工作之實際分工程序自行增列。
- (3) 凡提供參考之附件，如不能同時黏貼則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送。並於憑證簿封面註明外附件若干件。

| 支 傳   |   |
|-------|---|
| 出 票   |   |
| 付 憑   |   |
| 款 單   |   |
| 附 件   |   |
| 請修、購單 | 張 |
| 估價單   | 張 |
| 圖說    | 張 |
| 樣本    | 張 |
| 驗收報告  | 張 |
| 單據    | 張 |
| 其他文件  | 張 |

(單位名稱)

臺北市政府社會局補助辦理老人活動據點補助添購財產目錄

中華民國 年 月 日

| 財產<br>編號 | 採購項目名<br>稱 | 廠牌/型號 | 購置<br>時間 | 單價 | 數量 | 採購金額 | 放置地點 | 說明 |
|----------|------------|-------|----------|----|----|------|------|----|
|          |            |       |          |    |    |      |      |    |
|          |            |       |          |    |    |      |      |    |
|          |            |       |          |    |    |      |      |    |
|          |            |       |          |    |    |      |      |    |

製表人：

負責人：

(請加蓋單位圖記)



計畫名稱：建立老人活動據點

辦理單位：

照片日期：

說 明：

黏 貼 照 片

照片日期：

說 明：

黏 貼 照 片

## 領據

茲收到 \_\_\_\_\_ (單位名稱) \_\_\_\_\_ 年度辦理「臺

北市老人活動據點」課程講師費鐘點費新台幣萬仟佰拾元整。

授課日期：

授課時數：

單價：元 (  內聘  外聘 )

此致

臺北市政府社會局

簽領人 (簽章)：

身分證統一編號：

出生年月日：

戶籍地址：

聯絡電話：

中 華 民 國                      年                      月                      日

臺北市政府社會局 \_\_\_\_\_ 年度補助辦理老人活動據點方案學員簽到表

講師：

課程名稱：

課程期間：(含辦理日期及時間)

|               | 姓名 | 年齡 | __月__日 | __月__日 | __月__日 | __月__日 | __月__日 | __月__日 |
|---------------|----|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1             |    |    |        |        |        |        |        |        |
| 2             |    |    |        |        |        |        |        |        |
| 3             |    |    |        |        |        |        |        |        |
| 4             |    |    |        |        |        |        |        |        |
| 5             |    |    |        |        |        |        |        |        |
| 6             |    |    |        |        |        |        |        |        |
| 7             |    |    |        |        |        |        |        |        |
| 8             |    |    |        |        |        |        |        |        |
| 9             |    |    |        |        |        |        |        |        |
| 10            |    |    |        |        |        |        |        |        |
| 11            |    |    |        |        |        |        |        |        |
| 12            |    |    |        |        |        |        |        |        |
| 13            |    |    |        |        |        |        |        |        |
| 14            |    |    |        |        |        |        |        |        |
| 15            |    |    |        |        |        |        |        |        |
| 該堂學員達12位以上打勾V |    |    |        |        |        |        |        |        |

備註：本表若不敷使用，請自行影印或繕打





臺北市政府社會局 106 年度補助辦理老人活動據點方案

\_\_\_\_\_月活動執行效益表

|                    |      |    |   |    |    |    |
|--------------------|------|----|---|----|----|----|
| 受補助單位              |      |    |   |    |    |    |
| 方案名稱               |      |    |   |    |    |    |
| 活動對象               |      |    |   |    |    |    |
| 場地開放時間<br>(活動辦理時間) | 活動內容 |    |   |    |    |    |
|                    |      |    |   |    |    |    |
|                    |      |    |   |    |    |    |
|                    |      |    |   |    |    |    |
| 定點共餐               | 男    |    | 女 |    | 合計 |    |
|                    | 人    | 人次 | 人 | 人次 | 人  | 人次 |
|                    |      |    |   |    |    |    |
| 服務情形               | 男    |    | 女 |    | 合計 |    |
|                    | 人    | 人次 | 人 | 人次 | 人  | 人次 |
|                    |      |    |   |    |    |    |
| 備註說明               |      |    |   |    |    |    |

\*服務人次為每人活動參與次數之總合

- ◆ 填妥後，請於每月5日前以傳真方式送達本局老人福利科，傳真(02)2725-5179 或以電子郵件逕寄各轄區承辦人。

填表人：

聯絡電話：

填表日期： 106 年    月    日