

魯凱中會甄聘〈兼職同工〉

工作內容

1. 負責2019年始，中會及各教會申報所得稅等稅務工作。
2. 負責撰寫專案計畫書、申報等工作。
3. 中會總幹事交辦工作

工作時間

1. 每週一、週二為上班日。
2. 一天工作時數為8小時計算。

工作待遇

1. 薪資：以一小時@140元
2. 獎慰金：十二月份發放一萬元正

資格條件

1. 大學畢業
2. 專業實務一年以上
3. 具本宗陪餐會員(不分族群)
4. 檢附履歷表及公私立健康檢查證明書
5. 具有相關撰寫專案、稅務知識，對於受託事工有熱忱、有眼光、有能力者